

2025中国（北京）国际 精品陶瓷博览会

参 展 商 手 册

展会时间： 2025 年 10月30日-11月2日

展会地址： 首钢国际会展中心
(1、13、14号馆)

尊敬的参展商：

欢迎您参加 2025中国（北京）国际精品陶瓷博览会。本届博览会将于2025年10月30日至11月2日在北京首钢会展中心举行，为帮助您做好各项展前准备工作，我们特意编写了此《参展商手册》。

手册分为展会综合信息；参展商须知；服务指南；展位搭建指南；各项表格及填写说明。本手册将为您提供顺利参展所需的重要信息，请务必认真阅读，并将需填写的表格在所注明的截止日期前递交。

衷心预祝参加本届展览会的各位参展商各项工作取得圆满成功！

目录

目录.....	2
展商须知.....	3
第一部分 展会综合信息	5
一、展览时间	5
二、展览地点	5
三、组织机构	8
四、日程安排.....	8
五、主办方服务信息及各项服务联系方式	10
第二部分 参展商须知、服务指南	12
一、参展商报到注册	12
二、证件使用及发放	12
三、布展、展示、撤展及加班须知	13
四、消防、吸烟、违禁品及危险材料规定	15
五、展台清洁及垃圾处理	16
六、物品运输、存储	17
七、安全、保卫要求	17
八、展会特装展台唯一指定保险	18
九、酒店住宿服务	20
第三部分 展位搭建指南	20
一、光地展位规定	20
第四部分 各项表格及填写说明	40
表格 A1: 参展商展品分类表(参展商填写)	40
表格 B1: 展具租赁表(联系人:)	41
表格 B2: 特装展台搭建委托书(参展商填写, 提供原件)	44
表格 B3: 特装展台参展商安全责任书 (参展商填写, 提供原件)	45
表格 B4: 搭建商安全责任保证书(搭建商填写提供原件)	46
表格 B5: 特装展台施工申请表(搭建商填写)	49
表格 B6: 特装展台管理类项目申请表(搭建商填写)	50
表格 B7: 用电租用申请表(搭建商填写)	50
表格 B8: 用水申请表(搭建商填写)	53
表格 B9: 网络及电话租用申请表(搭建商填写)	54
表格 B10: 租用项目设施位置图(搭建商填写)	56
表格 B11: 施工人员登记表(搭建商填写)	57
表格 B12: 施工车辆登记表(搭建商填写)	58
表格 B13: 北京首钢会展中心施工安全规定(搭建商填写)	59
表格 B14: 布展加班申请表	65
表格 B15: 展品运输服务收费标准及申请表	66
表格 B17: 押金退还信息登记表	67
表格 B18: 展台施工押金退还确认单	68

参展商须知

1. 加强展位、展品管理。展览展示内容要符合博览会整体定位和要求，参展参会企业及人员、展品应遵守中华人民共和国和地方相关法律法规，不得展出和发布国家核心敏感、安全等问题；禁止乱收费，禁止倒卖、转租展位等违规行为，报名参展单位和实际展位使用者须一致；

2. 加大知识产权保护力度。参展单位的展品、展位设计、展品包装、宣传品 及展位的其他展示部位，不得侵犯他人知识产权等合法权益。展会期间，如遇有 关知识产权纠纷或投诉，各参展单位应遵守中华人民共和国相关管理规定要求及大会关于知识产权的相关规定。因涉及侵犯知识产权事宜引起有关投诉或任何法 律纠纷的，参展单位应自行承担有关责任和法律后果，给展会主办方带来损害的， 展会主办方有权进行追偿；

3. 规范展会现场宣传行为。禁止虚假宣传，全力维护展会整体形象，参展单 位应严格遵守中华人民共和国法律法规和相关规定，不得在展会上派发与自身无 关的宣传资料，不得进行任何违反中华人民共和国法律法规与政策的宣传。参展 单位（包括其人员和参展展品等）的宣传行为不得影响其他参展单位，包括但不 限于播放高音喇叭或参展机械设备等噪音；

4. 展会主办方在处理与本展览相关联的所有财务问题（包括索赔和损坏）时，保留对展馆内参展单位相关展品的留置权，并有权进行追偿；

5. 所有发生的损坏必须以书面形式向警方和保险代理商报告，如发生火灾、失窃或夜盗等事件，须在此类事件发生后及时上报主办方并在 24 小时之内向警方 报案；参展单位有义务对其展品和展台设备进行适当的维护；参展单位应根据需 要为其参展展品自行投保，由参展单位负责展品的管理和安全看护，主办方提供 的安全保障措施为展会公共秩序管理和维护；参展单位应对其参展行为所造成的 第三方损失（包括建筑地面、展厅、家具和设备的损坏）负全部责任；

6. 在筹展、撤展期间，展位搭建（拆卸）和展品布展（撤展）需服从有序作业，参展人员和施工人员都必须佩戴符合国家标准要求的安全帽进馆（须有合格 证），且佩戴方式要规范。同时，特装施工企业必须为现场作业人员购买人身保险 和意外伤害保险等；

7. 特种车辆进馆需提前办理专项报批手续，进馆后需注意避让承重薄弱的管沟钢盖板区域，综合管沟钢盖板处承载力为 2.0 吨/m；

8. 加强刀具展品安全管理，参展单位刀具展品须按要求入柜上锁；

9. 在筹展、展览、撤展期间，参展单位有义务确保其一切工作符合《中华人民共和国消防法》、政府有关部门发布的安全规章制度以及《参展商展览服务手册》中列明的安全防火条例及展馆方所颁布的各项管理制度。如参展单位展位内存在不符合以上规定的情况，展会主办方有权要求参展单位限时整改，逾期未整改的，展会主办方有权另行委托第三方进行整改至符合展会主办方要求，参展单位须予配合并承担全部费用，否则，展会主办方有权禁止参展单位参展且无须承担任何责任，因此所产生的一切责任和损失由参展单位承担；

10. 展会期间，由于地震、台风、水灾、火灾、战争、瘟疫、恐怖活动或威胁、进口限制、政府干预及其他展会主办方不可预见、不可克服并对其发生和后果不能防止或避免的事件，导致展会不能如期举办或如期举办造成履行成本过高，或展会取消，展会主办方应在事件发生后立即通知参展单位，展会主办方无需承担任何责任。

第一部分 展会综合信息

一、展览时间

2025年10月30日 - 11月2日

展位搭建时间

2025年10月28日 - 10月29日

二、展览地点

北京首钢会展中心（1、13、14号馆）

（一）展馆地理位置图：



（二）交通线路：

北京首钢会展中心地址：北京市石景山区石景山路 68 号

➤ 从首都机场出发



驾车路线图

距首都国际机场约
50分钟车程

1小时47分钟 ★ 1.6公里

首都机场线 → 2号线内环 → 6号线 → 11号线

22站 · 31元 · 2号线站楼 (D西翼口) 进站

公共交通:

地铁线路: 乘坐首都机场线至东直门站→站内换乘2号线至朝阳门站
→站内换乘6号线至金安桥→站内换乘11号线至新首钢C口

➤ 从北京大兴国际机场出发



驾车路线图

距首都国际机场约
60分钟车程

1小时37分钟 ★ 1.5公里

北京大兴国际机场线 → 19号线 → 6号线 → 11号线

20站 · 41元 · 大兴机场 (A口) 进站

公共交通:

地铁线路: 乘坐北京大兴国际机场线至草桥站→站内换乘19号线至
平安里站→站内换乘6号线至金安桥站→站内换乘11号线至新首钢C
口下

➤ 从北京站出发



驾车路线图

距北京站约40分钟
车程

1小时11分钟 ★ 1.2公里 无堵车风险

2号线外环 → 6号线 → 11号线

20站 · 6元 · 北京站 进站

公共交通:

地铁线路: 乘坐2号线至朝阳门站→站内换乘6号线至金安桥站→站
内换乘11号线至新首钢C口下

➤ 从北京南站出发



驾车路线图

距北京南站约30分钟车程

1小时14分钟 1.4公里 无堵车风险
4号线大兴线 · 6号线 · 11号线
21站 · 6元 · 北京南站 (D西出口) 进站

公共交通:

地铁线路: 乘坐4号线至平安里站→站内换乘6号线至金安桥站, →站内换乘11号线至新首钢C口下

➤ 从北京西站出发



驾车路线图

距北京西站约20分钟车程

57分钟 1.2公里 最快
9号线 · 6号线 · 11号线
14站 · 5元 · 北京西站 (4西出口) 进站

公共交通:

地铁线路: 乘坐9号线至白石桥南站→站内换乘6号线至金安桥站→站内换乘11号线至新首钢C口下

➤ 从北京北站出发



驾车路线图

距北京西站约30分钟车程

59分钟 1.5公里 最快
2号线外环 · 6号线 · 11号线
14站 · 5元 · 西直门 (A2西北口) 进站

公共交通:

地铁线路: 乘坐2号线至车公庄站→站内换乘6号线至金安桥站→站内换乘11号线至新首钢C口下

三、组织机构

主办单位：中国陶瓷工业协会
指导单位：中国轻工业联合会
支持单位：中国商业联合会
主场服务商：博思创国际展览（北京）有限公司

四、日程安排

内容	日期	时间	备注
报馆截止	2025年10月22日	24：00	
搭建期	2025年10月28-29日	28日8：30-17：00	展台搭建
布展期	2025年10月29日	29日21：00点前	展品布置
开展期	2025年10月30日	09：00	观众参观
	2025年11月2日	15：00	观众停止入场
撤展期	2025年11月2日	21：00	展台拆除

敬请注意：

1、参展商扫描下方二维码进行注册后，根据以上日程安排，至1号馆展览主入口处“展商报到处”领取参展证件及其他资料。



2、在展会期间共有 2 个注册登记处为观众提供办理登记入场服务。

3、所有展台搭建、装饰工作须在 10 月 29 日 17: 00 之前留出公共区域通道空 间，以便主办方在开幕前安排场地清扫、通道地毯铺设以及安全检查等工作。

4、为保证 11 月 2 日下午撤展安全、有序，各展馆将于 16:00 断电，参展商须做好相应准备工作并于 16:00 后开始整理展品并装箱。展馆后货门将于16:30开启，搭建商在后货门开启后方可进入展馆撤展。

5、以上展览会日程安排信息以本手册对外公布之日为准。如有任何调整，组办 方将及时提供更新信息。

五、主办方服务信息及各项服务联系方式

项目	联系信息	备注
标准摊位 楣板字 登记服务	联系人：赵国宝13501348301	截止日期： 2025年10月25日
主场运营 搭建商	公司名称：博思创国际展览（北京）有限公司 联系人：刘武 15010005111 联系人：刘满堂13811213321	申报截止日期：2025年10月23日 展览会现场通信线路及互联网线路、展台家具及照明租赁服务，光地展位的审批；水电气申请等现场服务。请于2025年10月22日前向展览会主场运营服务商<u>博思创国际展览（北京）有限公司</u>办理申请手续。
展会指定 特装搭建 公司	• 公司名称：北京润创视通会展有限公司 联系人：张奇 联系电话：18911413205 • 公司名称：欧亚祥龙国际展览（北京）有限公司 联系人：张进申 联系电话：13911363928 • 公司名称：北京新视典广告有限公司 联系人：焦子墨 联系电话：13521259832 • 公司名称：北京众创未来国际展览有限公司 联系人：朱军 联系电话：1891190985 • 公司名称：北京思恒展览策划有限公司 联系人：赵梅 联系电话：18600986050 • 公司名称：山东原古时代文化传媒有限公司 联系人：徐经理 联系电话：15253387070	

展品运输	联系人：曹哲 手机：13601218366 首钢顺丰：15510019971（微信同步）	
展会保险	联系人：杜小姐 电话：18613302639；邮箱：hzb主008@126.com 联系人：于小姐 电话：18513928829；邮箱：hzb主004@126.com 联系人：冯小姐 电话：18500646969；邮箱：hzb主002@126.com	投保流程：微信扫描以下二维码，关注公众号在线办理，支付完成邮箱查收保单和发票。 
租赁	联系人：赵国宝 电话：13501348301	展柜及物品租赁
餐饮预定	联系人：陈店长 电话：13552262120	

第二部分 参展商须知、服务指南

一、参展商报到注册

- 1、时间：请参展商按照本手册第一部分的时间安排进行报到注册。
- 2、地点：展商报到处位于 1号馆展览主入口处。
- 3、所需携带资料：
 - (1) 印章清晰的2025中国（北京）国际精品陶瓷博览会参展合同原件或复印件。
 - (2) 报到人身份证原件。

二、证件使用及发放

2025中国（北京）国际精品陶瓷博览会实行实名制登记入场，证件申领人员需如实填写个人身份证、手机号等信息，现场凭身份证和手机号领取证件。

（一）证件分类：

1、主办方：

主办方工作人员将佩带印有“主办单位”字样的证件。

2、参展商：

(1) 参展商工作人员须佩带印有“展商证”字样的证件（简称：展商证）。布展、展出及撤展期间均须佩戴展商证。

(2) 本届展览会实行实名制参展证件，展商证仅限本人使用，请勿转借他人或出售；如有遗失，立即凭个人身份证至注册处挂失、补办。

(3) 展会期间：参展商工作人员应在每日展出开始前 30 分钟到达各自展台，在每日展出结束后半小时内离场。

3、展台搭建商：布展施工人员须佩带有效施工证件（施工证）入馆施工。施工证有效期为布展和撤展期间。施工证由参展商指定的搭建商向本届展览会指定主场搭建商博思创国际展览（北京）有限公司申报办理。

4、展览会工作人员：展览会相关工作人员将佩带印有“工作人员”字样的证件。

（二）证件发放：

参展商及搭建商需要佩戴相关证件进入展馆。证件为实名制，在展出期间（10月30日至11月2日）有效。

三、布展、展示、撤展及加班须知

（一）布展：

1、参展商须委托有资质认证并**注册资本不低于 100 万**的展台搭建商进行特装展台搭建，依据主办方指定主场搭建商审核通过的图纸，安全、规范实施展台搭建（拆卸）工程，确保展览会施工阶段的安全及租赁区域和公共区域的完好，并对该区域认定为其责任的一切损坏予以修复及赔偿。

2、展台搭建商和运输代理须严格遵守北京首钢会展中心的相关规定和制度，服从现场管理人员的指挥，有序进入场馆。

（二）展示：

1、参展商须聘用合格的运输单位，依据北京首钢会展中心展品运输规定办理相关手续，安全有序地入场运输装卸物品。

2、参展商须对自己展位的展出效果和参观秩序负责。如出现紧急事态时，须配合主办方根据需要采取有关措施。

3、参展商须对其参展工作人员和服务商的行为负责；对参展人员之间、服务商之间以及参展人员和服务商之间的纠纷负责；保证展示活动不对主办方、展馆设施、其他参展商的展示活动造成妨碍、损害和干扰。

4、参展商不得将危险品、未经海关同意的进口物品、违反知识产权保护法、侵犯知识产权物品、任何影响主办方或展览会正常运作物品或违禁品带入场内或展出。

5、参展商须保持展位内和公共区域外观的整洁、道路畅通。

6、参展期间，参展商须对参展的专利产品以及体积小、价值高的展品采取特殊安全措施。

7、参展商的推广活动和参与人员必须限于其展台或展区内，并注意音量的控制，展商应将展台内音量控制在**70 分贝**以下。扬声器必须朝向展台内部。展商须在展前 2 周向主办单位提交现场产品演示或演出计划，并听从主办单位的协调意见。主场搭建公司会安排专人佩戴测试设备现场巡查。如展台音量长时间超过规定，造成其他展台投诉，屡次发生，经主办单位确认的，主办单位保留对其实施停止播放或停止该展位的电力供应的权力。在观众参

观时间结束前，所有展品应处于展示状态。参展商请勿在自身展台以外的地方进行任何广告宣传活 动，比如宣传 单、样本、杂志的发放，在展馆内外巡游宣传等。

（三）撤展：

1、参展商须在主办方规定的时间内进行展位的拆卸、展具与展品的封装、运 输以及善后等撤展工作；未经主办方的书面许可，不能提前撤展。

2、为保证撤展当日展览现场的安全、有序，11月2日下午撤展时，展馆货门 将在 11 月2日下午 16:30 开启。

3、在展商注册报到时，工作人员会将《参展物品登记表》与展商证一同发 放到展商手中，请参展商认真填写登记表，并于11月2日15:00 后凭《参展物品登记表》至主办方现场办公室领取主办方盖章确认的展品放行证。参展商凭 主办方盖章确认的展品放行证撤出展品 。

4、展台搭建商或服务单位的展具、展架、装饰材料、花木等物品如需撤出 展馆，必须向主场承建单位申请、并办理相关手续。

5、请参展商有序安排撤展工作，注意人身财产安全。为保证财产安全，参 展商切勿使用没有资质的运输单位运送物品。

（四）加班：

1、进馆之前申请办法：根据展馆规定，加班手续须提前办理。若有加班需求，请于加班当日 13: 00前向主场搭建商提交《加班申请表》，并将相应款项以电汇形式交至主场搭建商博思创国际展览（北京）有限公司指定的账户。

2、布展期间申请办法：搭建期间申请现场加班的参展商（或展台搭建商）， 须于当日 13:00 前到主场服务台进行申报。此期间可接受现金及刷卡缴纳加班费。

3、撤展期间申请办法：撤展期间申请现场加班的参展商（或展台搭建商）， 须于当日 13:00 前到主场服务台进行申报。此期间可接受现金及刷卡缴纳加班费。

※当日18: 00后提报加班申请，增收加班费50%。

加班费收费标准：

时间段： 17:30-24:00	时间段： 0:00-8:00	保安配置要求及费用
3000元 / 展 台 / 小 时 (500 平米以下)	6000 元/展台/小时 (500 平米以下)	每人 320 元/4 小时 (不足 4 小 时按 4 小时计算) 展台面积 $\leq 100 \text{ m}^2$, 配置 4 人; 展台面 积 $101 \text{ m}^2-200 \text{ m}^2$, 配置 6 人; 展台面积 $201 \text{ m}^2-300 \text{ m}^2$, 配置 8 人。依此类推, 最高上限每展 台配 10 名保安。(具体保安人 数会根据北京市及场馆相关规 定有所调整, 以现场要求为准)
6000元/展台/小时 (501-800 平米)	12000元/展台/小时 (501-800 平米)	
10000元/展台/小时 (801 平米以上)	20000元/展台/小时 (801 平米以上)	

四、消防、吸烟、违禁品及危险材料规定

(一) 消防:

1、所有参展商及其服务商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守《中华 人民共和国 消防法》以及北京市消防局、主办方以及北京首钢会展中心的消防安全规 定。参展商须对其展位从布展开始至撤展结束, 各个方面的安全消防工作负责。 任何人遇到火情, 无论多小, 都应启动火灾警报。尽力将其扑灭或控制, 并撤离 附近的所有物品。

2、参展商与展台搭建商须接受展览会主办方、公安、消防部门、主场搭建 商对其展位公安消防措施落实情况检查并按公安、消防部门要求接受处罚并对违 章作法进行整改。

3、参展商及其服务商须在展览会全程中遵守下列规定:

- (1) 不在展馆内存放、使用易燃易爆、剧毒、压力容器以及放射性物品。
- (2) 不在展位内及附近使用碘钨灯、高压泵灯等高温灯具和电熨斗、电炉 等电热器具。
- (3) 不在展馆内明火作业。

4、展台挡板及其他专用服务区内不能存放包装材料或宣传品。展馆内部及 周边的消防通道必须保持畅通无阻。

5、以下情况必须取得北京市消防局的书面批准:

(1) 展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火 炬、焊接设备或其它生烟材料。

(2) 演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。如果有任 何疑问，或器具可能被认定危险，请向相关部门报批。

(3) 有毒或危险材料，包括：易燃液体、压缩气体或危险化学品。必须注意 不得阻碍、遮挡消防系统、空调系统、机械通风口、消防安全设备、水龙带柜火 警手柄、室内照明紧固装置及监控系统。

(二) 吸烟:

任何时间（布展、展览、撤展期间）展馆内严禁吸烟。

(三) 禁止违禁品进入展场、展馆:

1、危险物：包括（但不限于）武器、枪支、刀、剑、弹药、炸药易燃物、 放射物或其他危险物品。

2、未经海关同意的进口物品。

3、违反中国知识产权保护法律、侵犯知识产权的物品。

4、含有宣传违反国家法律规定或会对展览会造成不良影响的物品和资料。

5、爬虫、鱼类、鸟类或其它禽兽。

6、任何影响主办方正常运作或被有关部门禁止的物品。

(四) 危险材料:

1、危险材料：展览会现场禁止使用明火及临时性的气体照明灯；禁止使用 易爆、易燃、易腐蚀等危险材料。

2、压缩空气：根据北京市公安局“展馆安全条例 ”有关规定：凡压缩空气 不得进入展馆。该条例必须严格执行。

3、工业气体：展馆内禁止使用任何用作展示的易燃、易腐蚀气体。

4、放射性材料：任何时候禁止使用放射性材料。

5、强光展示：任何时候禁止使用无外部遮盖的强光照明设备。

6、易腐蚀材料（垃圾）：任何时候禁止出现腐蚀性材料及垃圾。

7、压缩容器：参展商必须保证其装有氮、压缩空气、氩、二氧化碳等其它 压力气体容器的安全装运及存储。如果压缩容器没有安全装置，主办方将通知参 展商即刻将压缩容器安全地撤离展馆。

五、展台清洁及垃圾处理

1、在布展、撤展期间，包装、展台搭建材料或碎片不得阻塞展馆内通道。展台搭建商每天必须负责展台内的每日清洁。油漆和锯木等工作不能在展馆内施工。

2、展出期间：展馆工作人员在每天开馆前和闭馆后进行通道的清扫工作，但是请参展商负责保持自身展台在任何时候的整洁。每天展览结束后请参展商将轻型生活垃圾放在通道处。

六、物品运输、存储

1、存储和运送展品的纸板箱、板条箱、箱子、包装材料和集装箱不得存储在展馆内。参展商必须通过展览会指定运输代理预先安排存放这些物品。

2、主办方保留移走和处置留在展馆内物品的权利。任何由存储和处置发生的费用将由参展商承担。

3、运输展品、物品车辆（货车）须遵守下述规定：

- （1）限于展览会布展和撤展期间进入卸货区，展出期间禁止入场，货车不得进入展厅；
- （2）非经北京首钢会展中心允准，不得在内停泊过夜；
- （3）卸货车辆须自北京首钢会展中心西侧进入卸货区；
- （4）卸货车辆在卸货区持证停留不得超过 2 小时，车证上请注明展位号、搭建单位名称；
- （5）对违反上述规定的车辆，主办方将有权扣除当事方车证押金 1000 元。

4、展览会指定的展品运输服务商：北辰运展

联系人：曹哲 电话：13601218366

七、安全、保卫要求

1、参展商及其展台搭建商在布展、展出及撤展期间，须严格按照本手册的有关规定文明施工，爱护馆内的设施设备，有责任和义务杜绝其展位的安全隐患，防止发生火灾和人身伤害等安全事故。

2、参展商及其展台搭建商的展品、展具、用具及贵重物品，要有专人负责，妥善保管，防止发生丢失、被盗事件，确保参展期间的财产安全。请各单位现场人员保管好各自展台和个人的贵重物品，如笔记本电脑、手机、相机、钱包、信用卡等。无论在布展、开展或是撤展期间都须将上述物品保管好，主办单位不对个人物品丢失承担责任。

3、主办单位提醒各参展商，对于各自的员工、代表、展台搭建商以及分包商，参展商负有同样的法律责任。所有搭建商在进场施工前须购买展会责任险展台赔付保险不低于 600 万/展台/展期和施工人员险赔付不低于 50 万/人/展期。主办单位建议参展商在展台搭建合同签订

约时明确施工方的安全施工责任，查看施工方 是否有购买公众责任险和施工人员险，以保护自身利益。主办单位建议参展商购 买公众责任险，同时在展品和商品进撤馆运输和展出期间应购买展品险。

4、参展商须签署《安全责任保证书》承担其本身和其委托的展台搭建商因违 反本手册有关规定而导致的人身伤害、物品丢失等的全部责任。

八、展会特装展台唯一指定保险

特装展台展览会责任险

为降低搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障，请各位参展 商或搭建商必须购买每人不低于 50 万， 累计不低于 600 万的展览会责任险。

为面向本届展览会各搭建商、参展商提供更加优质便捷的承保理赔服务，“展慧保－展会风险管理服务平台www.zhanhuibao.com”将作为本届展览会指定保 险公司为本届展览会提供保额充足、价格优惠的保险产品和操作便捷的投保系统。如遇投保问题,请及时与“展慧保”相关工作人员联系。

➤ 保险责任:

1、每一展台累计赔偿限额人民币 600 万元，每次事故赔偿限额人民币 600 万元，每人每次事故赔偿限额人民币 50 万元，其中包括：

- 1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失： 每次事故赔偿限额人民币 600 万元；
- 2) 对于雇请的中国籍工作人员的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和 其他有关费用： 每次事故赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔 偿限额人民币 50 万元；
- 3) 对于第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用： 每次事故赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔偿限额人民币 50 万元。

以上三项责任共用保单赔偿限额。

2、免赔：每次事故免赔额： 0 元

3、保险期限：从 2025 年 10 月27日0时至 2025 年 11 月3日24时

➤ **投保流程：**

1.微信扫描二维码，添加保险客服专员，关注公众号办理， 点击“立即投保”-“登陆”-选择“展 会 名 称”，按 要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。



1) 支付保费成功后，您的电子保单和电子发票将发送至投保人登记的电子信箱。

2) 请您确保报馆前购买完成符合要求的保单，主场公司将以展慧保提交的审核通过名单为准，保单审核通过后的展位方可办理报馆、领取施工证的手续。

2) 在您办理报馆相关手续时，请您出示保单。

➤ **保额及保费标准：**

面积	保险责任	保额 (人员限额/累计保额)	保费（元）
9 m ² -54 m ²	详见保单条款	50 万/600 万	150 元
55 m ² -199 m ²	详见保单条款	50 万/600 万	180 元
200 m ² -399 m ²	详见保单条款	50 万/600 万	200 元
400 m ² 及以上	详见保单条款	50 万/600 万	350 元

➤ **投保咨询联系人：**

杜小姐 电话： 18613302639 （企业微信） 邮箱： hzbx008@126.com
于小姐 电话： 18513928829 邮箱： hzbx004@126.com
冯小姐 电话： 18500646969 邮箱： hzbx002@126.com

➤ **出险理赔服务**

如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证，并拨打现场报案电话：

冯小姐 电话： 95511或者18500646969

保险索赔单证的要求：

1. 拍照：对事故现场拍照、录视频、或调取监控录像（尽可能全面反映现场情况）。
2. 出险报案：24小时内电话报案。
3. 请保存好所有事故相关手续、发票、单据。
4. 按要求提交理赔资料后，保险公司核实、赔付。

九、酒店住宿服务

为更好为参展商提供服务，主办单位与酒店周边酒店确认了协议价格，参展商可根据需要自行预定：

首钢园附近酒店				
序号	名称	价格	距离	联系人及电话
1	香格里拉酒店	1000单早，1150双早	园内	王女士13810266879
2	首钢工舍智选假日酒店	650	园内	方女士16631301038
3	北京首钢秀池智选假日酒店	650	园内	
4	桔子酒店（古城园）	470	距离首钢园250米	前台010-88922288
5	全季酒店（首钢）	600	距离首钢园1.1公里的位置	前台18513056068
6	丽枫酒店（金安桥）	550	距离首钢园2.1公里	前台010-68800707
7	桔子酒店（首钢园）	450	距离首钢园3.1公里	前台010-68369777
8	汉庭优选-古城地铁、首钢园、大悦城店	400（含早）	距离首钢园3.6-4.8公里的位置	13522667265
9	维也纳酒店 丽枫酒店	320（含早）	距离首钢园4.5-5.5公里的位置	王店长13691232470

第三部分 展位搭建指南

一、光地展位规定

（一） 施工手续办理及审图申报流程：

1、参展商指定的搭建商须在进馆施工指定日期前，需向本届展览会指定主场

运营商博思创国际展览（北京）有限公司提供以下材料，请务必于 2025 年 10 月 22 日前，通过电子邮件发送报馆资料，电子报馆资料审核通过后，须将报馆资料 纸质原件一式 贰份邮寄至主场运营，完成办理施工手续。

（注：主场运营公司拒收到付快递）

内容	说明
购买保险	本次展会展台搭建必须购买展台保险（赔付不少于500 万的展会公众 责任险和施工人员险），保单复印件回传主场搭建商
报审图纸	效果图、材质图、立面图、尺寸图 顶视图、电路图、电箱位置图（展馆平面图上注明）其中立面图和 顶视图需要米格图并标明尺寸。（见审图模版）

设施申请及材料递交	搭建公司报馆提交材料： 营业执照复印件、法人身份证复印件、施工负责人身份证复印件、电工证复印件、高空作业证、保单、地毯检测报告、软膜检测报告、法人委托现场安全负责人证明（由搭建公司自行开具） 表格 B1：展具租赁表 表格 B2：特装展台搭建委托书(参展商填写，提供原件) 表格 B3：特装展台参展商安全责任书（参展商填写，提供原件） 表格 B4：搭建商安全责任书(搭建商填写提供原件) 表格 B5：特装展台施工申请表(搭建商填写) 表格 B6：特装展台管理类项目申请表(搭建商填写) 表格 B7：用电租用申请表(搭建商填写) 表格 B8：用水、气租用申请表(搭建商填写) 表格 B9：网络及电话租用申请表(搭建商填写) 表格 B10：租用项目设施位置图(搭建商填写) 表格 B11：施工人员登记表(搭建商填写) 表格 B12：施工车辆登记表(搭建商填写) 表格 B13：展台施工管理处罚规定(搭建商填写) 表格 B14：布展加班申请表 表格 B15：展品运输服务收费标准及申请表 表格 B16：发票信息采集单、退押金信息 表格 B17：押金退还信息登记表 表格 B18：展台施工押金退还确认单
缴纳费用	审图合格以后，联系主场搭建管理商办理水电气申请。并将款项汇款至主场搭建管理指定帐号（公对公帐号） 收到款项后，主场搭建管理开具收据和押金单（收据和押金单是办理施工证和车证的重要凭证） 布展开始后施工单位前往主场搭建管理服务台领取收据和押金单。 审图通过以后请将展位搭建押金转至主场运营商指定帐号：
证件办理	搭建公司填写施工人员登记表并提供施工人员身份证复印件（施工证为预制需，要在10月23日前将施工证资料发送至主场搭建公司邮箱）。一车一证，搭建公司需要预登记车证数量。（布展期间于序厅主场搭建服务台办理）。
费用结算	展台押金：主场运营商清场验收后的清场单据。 对布撤展野蛮施工、违规施工并屡教不改及物料丢弃展馆等行为将进行扣除押金处罚。

特别申明:

以下规则对所有参展商具有约束力: 主办方、本届展览会指定主场搭建商、北京首钢会议中心施工管理办公室和有关政府主管部门保留对参展商和展台搭建商递交的施工图进行再审核或委托第三方审核及修改的权利。所有的展台准备和施工工作须经主场搭建商书面批准后方可实施, 未经审核进行施工造成的拆除或改变结构, 发生的费用和后果由参展商自己负责。

首钢会展中心展馆技术数据

展馆	规格 (m)	面积 (m²)	限高 (m)	货门 (宽*高)	地面承重	管沟盖板承重	吊点承载力	给水压力	电力
展馆	35*70*3	7350	5	4.5*4.5m	3.5 吨/m²	2 吨/m²	200kg/ 点位	0.2MPa	1200KW

主办方建议参展商委托展台搭建商至现场实地测量, 避免因误差造成现场工作的不便。

(二) 展台施工管理规定:

1、北京首钢会展中心 **规定所有展台都不允许搭建二层。**

2、展台设计、施工单位须根据展会施工管理规定进行设计, 提交施工图纸审核并缴纳施工管理费及施工押金。

3、展区进场搭建运送货物时, 应从货门进入, 只允许使用货梯, 严禁使用客用观光电梯及客用扶梯。

4、展台限高须严格遵守本手册规定。

5、展馆内不允许明火作业, 不允许携带任何易燃、易爆、有毒物品及腐蚀物质进展馆施工。

6、所有的搭建、布展用材和展台布置的材料必须是阻燃材料, 并应符合消防要求及相应措施。禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。任何材料都必须达到 B1 级要求。使用木结构进行摊位特装的单位, 应使用防火材料和防火涂料对木结构进行防火处理。各种变压器不得直接安装在可燃物上。隐藏在地毯、地台下方或储藏间内的电线, 须穿金属或 PVC 管保护。

7、展台搭建要求:

(1) 展台地面必须铺设地毯或其他合适材料。搭建地台时必须在展台范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道, 防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。

(2) 任何展台结构或展品都不得超出展位边界，包括：参展商的公司名称、标志灯箱和海报等。

(3) 参展商负责提供各自的展墙，不得利用相邻展台的墙板背面作为自己的展墙。不得在相邻展台的背板或侧板上展示参展商的名称和标志等。

(4) 任何高度超过 3.5 米并面向隔壁展台或通道的展台结构，其表面必须使用同一种白色及洁净的物料覆盖完好，不可让结构外露，下面照片展示正确和不当的施工方法。主办方保留对不符合标准的展台设计及搭建进行调整、拆除的权利。





(5) 面向相邻展台的三维的展示设施、广告及广告牌需与其相邻距离应超过 3 米。三维的展示设施、广告及广告牌的背面必须覆盖适宜并通过主办方批准。

(6) 不论以展台搭建或是以展品装配为目的，都不得在展馆地面、柱子或墙面上钉钉子、钻孔。严禁在展馆地面、公共通道的柱子或墙面上使用黏合剂、胶粘物做任何装饰。参展商将负责由于其或其委托展台搭建商的不当行为造成的损失。

(7) 室内展台设计严禁采用全封闭式的天花板。天花板仅能使用网状或格子结构，确保发生火灾时消防洒水系统能穿透天花。

如参展商需要覆盖部分展位进行视频演示，参展商必须提交图纸至主场搭建商审批。天花式喷淋装置必须在展位的密封房间安装，作为灭火装置。

(8) 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构，确保结构稳定。

(9) 钢结构立柱应使用直径 100mm 以上的无缝钢管，焊接法兰盘以增加连接点接触面积，以保证展台结构的牢固性。

(10) 所有展台结构主体受力墙落地宽度不应小于 200mm，确保墙体与地面的接触面积。对于超过6m 的大跨度墙体及钢柱框架结构之间应在顶部加设横梁连

接,下部须加设柱间支撑,保证展台的整体刚度和稳定。

(11) 对于所有展台结构设计中有舞台或地台结构超过 1.2 米高的展台搭建, 必须提供展台结构图并由国家一级注册结构工程师盖章确认并提供结构计算书。各参展商及施工单位从设计到施工应充分考虑展台的安全性, 确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。

(12) 展台搭建材料的选用必须符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览的特点合理选材, 选材要符合国家环保及消防要求。展台结构不得使用管壁 $< 0.8\text{mm}$ 的薄壁受力构件, 也不得使用严重锈蚀的受力构件。

8、展台装修与分界:

(1) 所有展台必须按照合同规定的面积清晰划分, 并铺设地毯或地板。

(2) 除岛形展台(四面开展台)外, 其他所有展台必须安装后墙板。相接展台间也需用墙板分隔。

(3) 参展商不得在自身的展台之外展示、悬挂或分发任何展品、材料、家具或产品, 也不得将其展台的结构和装饰延伸到展位界线之外。

(4) 未经主办方允许, 参展商不得在规定的展台搭建高度以上空间悬挂各种宣传饰品及其它物品。栏杆应以坚固耐久的材料制作, 并能承受荷载规范规定的水平荷载。

(5) 展台内搭建物不得妨碍展馆、室内消防系统、摄像头、空调出风口及通风口的正常运作, 展厅的所有出入口必须保持畅通无阻, 搭建物或展品不得阻碍主办方或消防规定的各个通道及展厅内各个大门。如有违反, 主办方及消防部门有权进行现场整改。如涉及费用, 将由参展商承担。

(6) 任何临时搭建物的开门与消防栓、电动、机械升降装置及报警铃之间必须保持至少 1.2 米的间距。为便于安全检查, 展台的背板与展馆墙面应保持至少 0.5 米距离。

(7) 如果主办方认为展台设计中的背板或侧板遮挡了邻近展台, 或阻碍通道及展厅各大门, 主办方保留要求其改变、修改、降低或缩短背板或侧板的尺寸的权利。另外面向其他参展商展台或公共区域的墙板应符合主办方认可的质量要求。

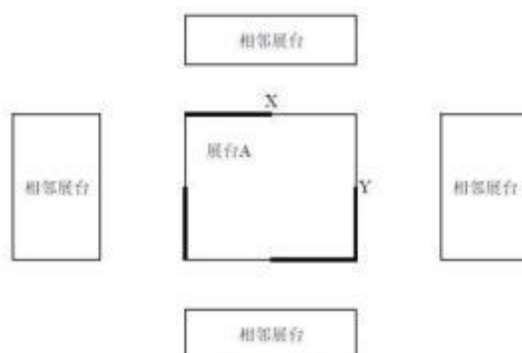
9、正面开放:

所有展台的搭建, 高度应符合展馆限高规定, 且其面向通道的部分每面至少有一半应为开放式设计。



举例：展台A的尺寸为 $X \times Y$ ，四面面向通道。
因此，该展台必须保持 $1/2X$ 及 $1/2Y$ 的部分为开放式设计。

举例：展台A的尺寸为 $X \times Y$ ，四面面向通道。
因此，该展台必须保持 $1/2X$ 及 $1/2Y$ 的部分为开放式设计。



举例：展台A的尺寸为 $X \times Y$ ，四面面向通道。
因此，该展台必须保持 $1/2X$ 及 $1/2Y$ 的部分为开放式设计。

10、油漆及涂料：

展会布展及展出期间，不得在展馆内对展品和展览材料进行刷漆、喷漆等工作。仅可在进馆期间，所有安全保护措施就位的情况下才能进行小面积的补漆工作。严禁使用任何具有刺激性气味及不符合环保及安全的油漆或涂料进行展台装修。

安全防护措施包括：

- 在通风处进行油漆；
- 使用无毒油漆；
- 水泥地面上铺设塑料防漆布；
- 不得在展馆垂直建筑（即墙）附近油漆；
- 不得在展馆内或展馆附近冲洗油漆材料。

（四）展台的清洁工作：

1、布展期：展商/搭建商在进馆搭建期间，轻型生活垃圾可放于通道处，搭建产生的大型施工垃圾必须自行清除至馆外指定垃圾存放处。

2、开展期间：在展会期间组委会将负责展会开幕前和展期每天开馆前进行通道的清扫工作，但是请参展商负责随时保持自身展台内的整洁。每天闭展后请参展商将垃圾放在通道处。

3、撤展期间：展会结束后，展商/搭建商需要彻底拆除本展台内的全部设备及展台结构，并将垃圾清除出馆。所有展台垃圾应装车远离展馆，如有恶意遗弃，主场运营服务商有权扣除其全部施工押金。

（五）水源、电源及压缩空气的供应：

1、因安全方面原因，所有水、电和压缩空气到主开关的连接均由展馆方操作，其它任何单位不得进行施工。由主开关到展示设备的电线连结由参展商负责，走线必须安全以避免当观众不小心或无意碰到时发生事故。

2、参展商及搭建商申请展台电源、上下水及压缩空气装置需向主场运营搭建商申报，同时附交电源、上下水及压缩空气设施位置示意图，以便于施工单位现场施工。

3、每天闭馆十分钟后停止电力供应，参展商如需24小时用电，需提前向主场承建单位提出申请并支付相关费用。但24小时用电不可作为不间断电源使用。

4、在布展、撤展期间，可申报临时用电。为方便展商在布展期间调试大功率产品及多媒体设备，北京首钢会展中心提供多种功率的临时电箱。参展商需要提前向主场承建单位申报。

5、电气施工人员必须持有国家劳动部门核发的专业操作证书。在施工期间要严格遵守各项规章制度，不违章作业，配合主场运营商及展馆的检查。

6、所使用的各种照明灯具及各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证。所有电源线均应使用二层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。灯具的连接绝缘导线最小截面积1mm²。展台电器连接端子必须完全封闭，不得裸露（可采用阻燃绝缘明装盒封闭或采用脱离后无触点裸露的插拔组件连接）。导线穿越可燃性装饰材料，应采用玻璃棉、石棉等非可燃性材料做隔热保护。

7、外安装灯具、插座、配电盘等用电器具应选用防雨型。室外用电设备应有

可靠的防风雨措施。

8、电动沙盘、模型、灯箱应采用难燃或阻燃材料制作。所装灯具及其发热部件，如镇流器、低压变压器等发热元件要与木结构保持安全距离或设非燃隔离层，并远离可燃物，电线要分束穿套绝缘管。布景箱、灯箱须设有散热检查孔。

9、展区内安装高温灯具应加有效保护措施。高温、强光灯具的引出线必须采用耐高温套管，且必须装在专用金属架上，周围不可放置可燃物。高温灯具要加防护罩。高温、强光灯具安装高度应在 2.5 米以上。严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。

10、未经消防部门批准不能用展台电源使用电焊机。

11、施工单位、参展商不准在馆内供电设备及照明或动力线路上私自接驳用电气设备，如有违反，发生一切后果自负。

12、展会所敷设的各种线路应固定，防止直接承受拉力，在穿越门口、通道等地点时，应使用盖板加以保护。

13、展馆内的水、电、气设施周围不得堆放可燃物及其它杂物，周围搭建展位不能影响水电气设备的操作。

14、租用气源和水源的参展商需自备空气干燥过滤器，及上下水循环装置。

15、根据北京市政府有关规定，如有机器需循环用水，参展商需自带水循环装置，严禁直排水否则展馆有权拒绝其用水申请。

16、展馆内不准存放、使用充压的压力容器参展商需自带特殊供气空压机及储气罐（压力容器）等设备应放在馆外指定位置。

特别注意：

- 1、设备用电量不得超过所申请的电力负荷；
- 2、不得使用太阳灯、霓虹灯，所有的电力设施必须保证安全使用；
- 3、电力插座应为一机一插座，参展商不得使用“万用孔插座”；不得使用老化的电器设备；由于电器设备老化出现自燃等安全隐患，主办方将予以处罚；
- 4、参展商的耗电量超过所申请的电量，从而对其他参展商设备操作或展览会电力系统造成不良影响，主办方将立即终止对该展位供电，由此造成的损失由该参展商负责；
- 5、展馆内不允许放置气泵，本届展览会北京首钢会议中心施工管理办公室统一布置场馆气网。

(六) 展台拆除:

1、只有在展会结束后才可开始拆除展台; 参展商须在 **2025 年 11 月 2 日 21 点** 前完成撤展并恢复展位地面原貌。

2、逾期, 主办方将有权自由拆除和存储这些物品直至参展商认领。由此产生的 拆除和存储费用, 以及被盗、丢失和损害风险由参展商承担。

(七) 由参展商造成的对展馆设施的损害:

当展览会结束时, 展位包括地面必须恢复至其原貌。参展商必须对其对展馆 建筑及其设施造成的损坏以及泄漏的油污对地面造成的损害负责。

(八) 消防:

1、不得使用任何易燃易爆的装修材料及加工材料。

2、防火通道及设施在任何时候都要保持通畅。

3、展馆内严禁吸烟, 包括公共通道、展位内或展位内的办公室。

4、所有参展商及其展台搭建商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守中 华人民共和国消防法, 服从北京市消防局、主办方及北京首钢会展中心的消防安全规定。

(1) 任何人遇到火情, 无论大小, 都应启动火灾警报、及时通知主场承建 服务商, 尽力将其扑灭或控制, 并撤离附近的所有物品。

(2) 展台挡板及其他专用服务区内不能存放包装材料或宣传品。展馆内部及 周边的消防通道必须保持畅通无阻。

(3) 以下情况必须取得北京市消防局的书面批准:

● 展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火 炬、焊接设备或其它生烟材料。

● 演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。如果有任 何疑问, 或器具可能被认定危险, 请向相关部门报批。

严禁使用有毒或危险材料, 包括: 易燃液体、压缩气体或危险化学品; 展位 内严禁悬挂小型气球、大型广告气球等。

5、展台需配备足够数量的灭火器等消防设备。搭建展台的配备标准为每 50平方米配备 2 具灭火器 (不足 50 平米按 50 平米计算), 灭火器必须年检合格。非 全开放空间须安装防火喷淋装置。

6、展馆内不得使用电锯、电刨等加工作业工具。

7、从展台的任何隔间或内部区域都应能清楚看到外面的展厅。

8、如要确有需要，组委会有权要求展商必须增加额外的安全或防火措施，直到获得整个展台的最终审批。

（九）施工单位注意事项：

1、施工人员进入北京首钢会展中心院内、馆内，应随身佩戴由本届展览会指定主场搭建商核发的本人本届展览会的施工证件，无证者不得进入施工现场施工。施工证不得涂改、复制、转借。

2、施工单位应对其施工人员进行文明施工教育和法制教育，如在进馆施工、撤馆以及运输过程中有违反本规定造成场馆绿地树木、馆内设施及建筑物损坏或发生火灾、人员伤亡等一切安全事故和责任，施工单位应负全责，并承担由此给中展集团公司造成的所有经济损失。

3、施工人员须遵守各项规定，并服从主场工作人员的现场管理。施工人员施工时应在申报批准的时间期限和工作区域内工作，未经批准不得在非工作区域和非工作时间内工作。

4、施工人员应自觉爱护北京首钢会展中心馆内外的公共设施，不得在展馆外绿地上堆放杂物。

5、施工人员不得在北京首钢会展中心院内进行野蛮施工，以免发生危险。

6、施工人员禁止在馆内吸烟。

7、施工人员在高空作业时，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带。为保护人身安全，周围要设置安全区，并有专人看护。安全区须设明显的警告标志。

8、展台搭建存在安全隐患的施工单位在接到施工管理办公室或主场承建单位下发的《展台搭建安全隐患通知单》后，必须按期整改，并将整改结果及时回复施工管理办公室或主场承建单位。

9、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。

（十）图纸审核须知

特装展台图纸审核需提供以下材料交付主场搭建公司（提交扫描件必须加盖 公章）：

1. 资质及安全管理文件：

公司营业执照复印件、法人身份证复印件、施工负责人身份证复印件、电工证复印件、保单、法人委托现场安全负责人证明（由搭建公司自行开具）

2. 报馆文件：

表格 B2：特装展台搭建委托书(参展商填写，提供原件)

表格 B3：特装展台参展商安全责任书（参展商填写，提供原件）

表格 B4：搭建商安全责任保证书(搭建商填写提供原件) 表格 B5：

特装展台施工申请表(搭建商填写)

表格 B6：特装展台管理类项目申请表(搭建商填写) 表格 B7：

用电租用申请表(搭建商填写)

表格 B8：用水、气租用申请表(搭建商填写) 表格 B9：

网络及电话租用申请表

表格 B10：租用设施位置图(搭建商填写) 表格 B11：

施工人员登记表(搭建商填写) 表格 B12：施工车辆登

记表(搭建商填写)

表格 B13：展台施工处罚规定 表格 B14：

加班申请表

表格 B15：展品运输服务收费标准及申请表 表格 B16：

发票信息采集单、退押金信息

表格 B17：押金退还信息登记表

表格 B18：展台施工押金退还确认单 3. 图纸文件

1) 彩色效果图（正立面、侧立面、含材料标注和施工工艺说明）；

2) 节点细部图（需标注节点并说明连接方式）；

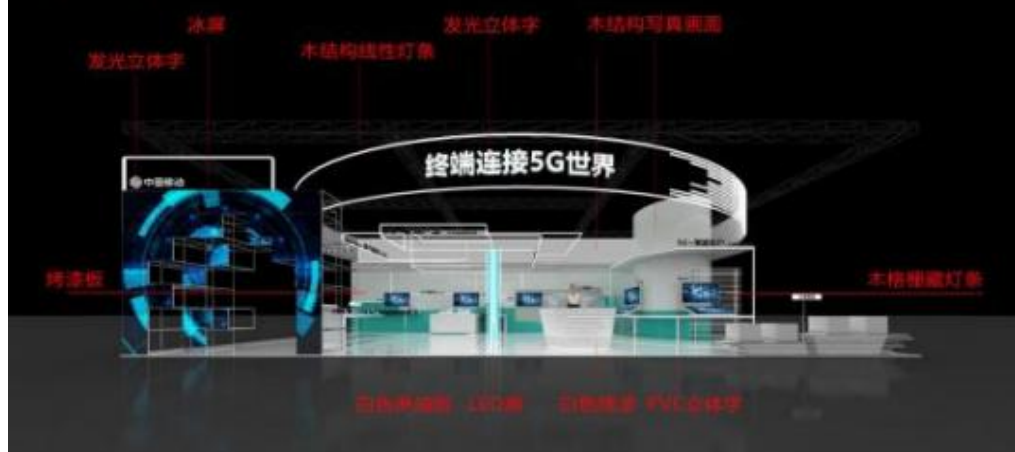
3) 网格图（正立面、侧立面、俯视图、并标注尺寸）；

4) 配电平面图：配电平面图需注明照明、设备等用电安装位置；需注明展位 的总配电箱位置；配电系统图：要注明照明和设备的数量及容量、总开关和分路 控制开关的规格和型号；

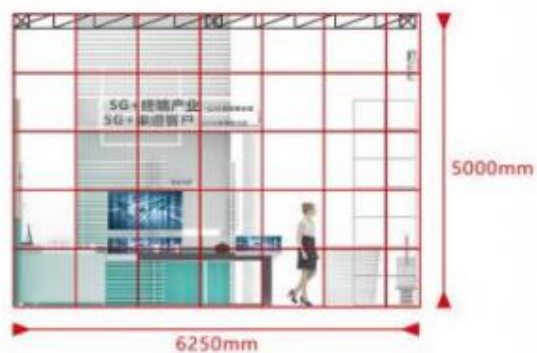
5) 表格 B10：租用项目设施位置图(搭建商填写)

审图样稿

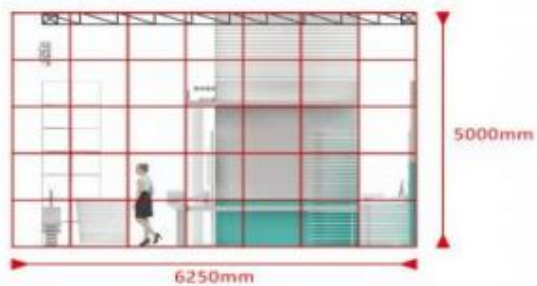




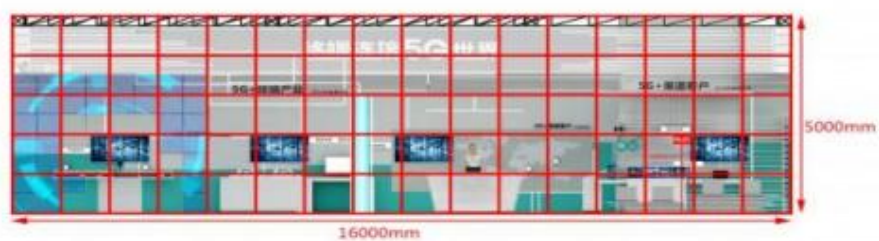
左视图



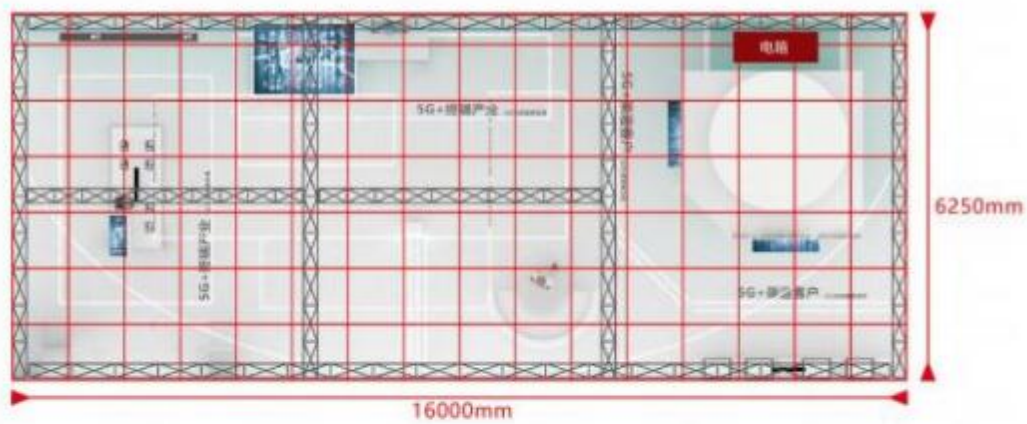
右视图



前视图



顶视图

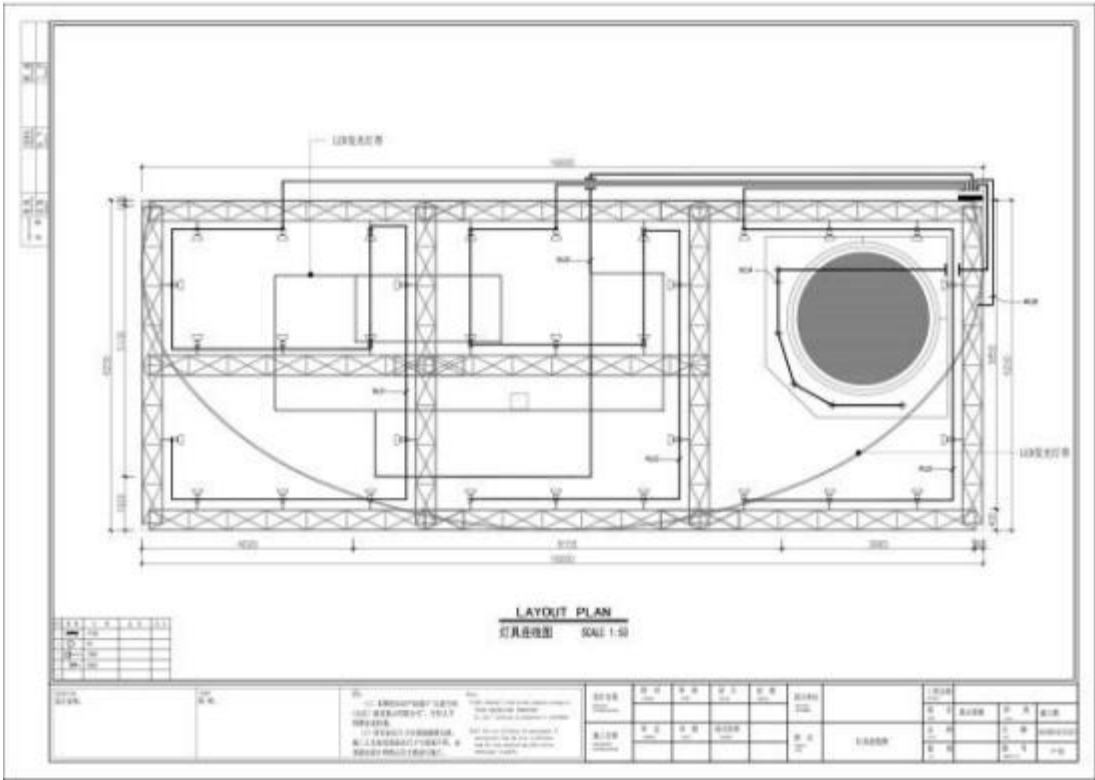
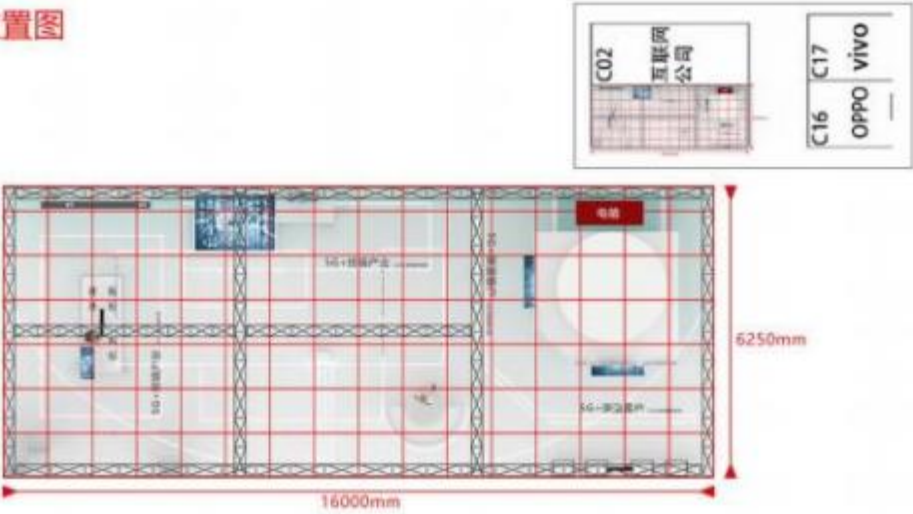


网线位置图



■ 网线端口 3条暗线 100M路由器一台

电箱位置图



（十一）车辆调度规则：

各搭建商需要在报馆期间与馆长确认车辆排队进场时间，进场顺序规定按照 离进货门由远至近的顺序安排。

展览区全馆：

布展车辆进场时间为：2025 年 10 月 28 日 8:30。货车采取分批入场的方式进场，其进场顺序原则上按照离进货门由远至近的序列进行排序。由群明湖大街依次排队进入货车轮候区。设计图中承接大面积展台的搭建商务必提前与馆长联系，确认车辆进场顺序！

（十二）其它事项：

- 1、其它注意事项请见各申请表中的说明。
- 2、参展商应填写所有需要的表格，并严格按照规定的时间进行展览会各项申请工作，否则所提的要求无法满足。
- 3、参展商应按规定交纳各项展览费用，否则相应的申请视作无效申请。
- 4、各参展商和搭建商均应遵守主办方、主场搭建商及展馆方所作的各项规定。

表格编号	协议、表格名称	填写方式	截止日期	回复单位	选填/必填
A1	参展商展品分类表	填写后回传	月 日		必填
B1	展具租赁表	填写后回传	月 日	主场运营商	选填
B2	特装展台搭建委托书	填写后回传	月 日		必填
B3	特装展台参展商安全责任书	填写后回传	月 日		必填
B4	搭建商安全责任保证书	填写后回传	月 日		必填
B5	特装展台施工申请表	填写后回传	月 日		必填
B6	特装展台管理类项目申请表	填写后回传	月 日		选填
B7	展位用电申请表	填写后回传	月 日		必填
B8	展位用水、气申请表	填写后回传	月 日		选填
B9	展位用网络申请表	填写后回传	月 日		选填
B10	租用项目设施位置图	填写后回传	月 日		选填
B11	施工人员登记表	填写后回传	月 日		必填
B12	施工车辆登记表	填写后回传	月 日		必填
B13	展台施工管理处罚规定	填写后回传	月 日		必填
B14	加班申请表	填写后回传	月 日		选填
B15	展品运输服务收费标准及申请表	填写后回传	月 日		选填
B16	发票信息采集单、 退押金信息	填写后回传	月 日		必填
B17	押金退还信息登记表	填写后回传	月 日		必填
B18	展台施工押金退还确认单	填写后回传	月 日		必填

第四部分 各项表格及填写说明

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 A1：参展商展品分类表(参展商填写)

*展 位 号			
*参展公司名称			
*联 系 人		*电 话	
物 品 名 称	数 量		
1. 标记*的项目必须如实填写，如因填写错误造成的一切后果由施工单位自行承担。			
2. 展商所有物品出门时间			

现场负责人签字： 手机号：

年 月 日

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址， 电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B1：展具租赁表（联系人：）

序号	展具名称	单位	价格(元)	数量	金额
1	玻璃圆桌	张	200		
2	折椅（普通）	把	80		
3	葫芦椅	把	110		
4	吧桌	张	260		
5	长条桌	张	260		
6	玻璃茶几	张	390		
7	木方茶几	张	340		
8	沙发（单人）	张	280		
9	沙发（双人）	张	380		
10	吧椅	张	200		
11	低柜	个	390		
12	高柜	个	590		
13	层板	块	160		
14	饮水机	个	260		
15	电视机 50 寸	台	1300		
16	电视机 60 寸	台	1950		
17	一米栏	根	80		
18	资料架	个	200		
19	梯形台	个	400		
20	金卤灯	个	260		
21	长臂射灯	个	160		
22	白色桌布	张	100		
23	贵宾椅	张	160		
24	夏威夷竹	盆	200		
25	绿萝	盆	160		

备注:

- 1、所有电器租赁定单必须由主场运营公司提供和安装。
- 2、上述报价不包含电费和接驳费用。
- 3、上述所有定单在超过截止日期后（2025年10月22日），将导致 30%的加急费。
- 4、上述所有订单在展览馆现场收到的定单，则加收 50%的加急费。
- 5、现场定单的付款由主场运营公司直接向展商收取。
- 6、上述内容为部分可租赁项目，展商如有其它需求请向主场运营公司咨询。
- 7、参展商须妥善保管租用家具，如有丢失照价赔偿。

展具租赁样图

单品名称	样图	单品名称	样图	单品名称	样图	单品名称	样图
以下图片均为示例图片，实物已现场为准。							
玻璃圆桌		长条桌		长条沙发凳		玻璃高柜	
伊姆斯桌		吧桌		玻璃低柜		液晶电视 (42寸、50寸、62寸)	
伊姆斯椅		黑色/白色折椅		梯形台		金卤灯	
葫芦椅		吧椅		长臂射灯		一米线	
沙发椅		沙滩椅		冰柜		花篮	
贵宾椅		单人沙发		台花		桌花	
双人沙发		玻璃茶几		夏威夷竹		小绿萝	
木方茶几		沙发凳		大绿萝		灭火器	

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B2：特装展台搭建委托书(参展商填写，提供原件)

单位名称：	_____	展位号：	_____
负责人：	_____	职务：	_____
电话：	_____	电子邮箱：	_____

现委托_____为我单位展台搭建商，且证明：

1. 该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建 资格；
2. 该搭建公司已同本单位签订相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
3. 我单位已明确组委会施工管理相关安全细则，并告知我单位指定的搭建公 司在现
场确保施工安全；
4. 配合组委会主场运营商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规 定，组
委会有权进行处罚；
5. 对搭建商进行监督，若违反组委会施工管理相关规定，组委会有权追究我 单位及
我单位指定搭 建商一切责任。

参展单位（盖章）： 代表授

权签字：

手机号：

年 月 日

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B3：特装展台参展商安全责任书（参展商填写，提供原件）

- 1、本单位已仔细阅读《特装空地展台参展商安全责任书》，并向主办单位和 主场运营商及北京首钢会展中心保证严格遵守此规定。
- 2、本单位承诺将委托具有施工资质的搭建公司为本次展会的施工单位， 并 严格遵守施工管理规定，安全施工作业。
- 3、本单位将于2025年10月22日前将光地展位设计图（标明长、宽、高 尺寸，展位号，参展公司名称）及展位效果图提交指定主场运营商备案。如果展 位设计不符合要求，主场运营商有权要求更改设计。
- 4、本单位将于 2025 年10月22日前向指定的主场运营商报批施工图，包 括效果图、平面图、立面图、电路图、电箱位置图、施工细部结构图（所有图纸 均须明尺寸、结构材料的规格尺寸及展位号、 参展公司名称）、多层或复杂结构 展台以及室外展台须提供展台细部结构图（加盖国家一级注册结构工程师印章及 其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告、施工单位的企业营业执照副本复印件（注册资金 100 万以上且加盖公章）、搭建公司法人委托书(加盖公章)、参展商 签字盖章的展台施工安全责任书确认回执、特殊工种复印件等文件。
- 5、因违反施工管理规定， 所发生的一切安全事故和责任， 由施工单位负责， 并承担由此给主办单位、主场运营服务商和场馆造成的所有经济损失。

参展单位（盖章）： 代表授权

签字：

手机号：

2025 年 月 日

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B4: 搭建商安全责任保证书(搭建商填写提供原件)

本公司受	公司委托，负责	展览
会展位的布展搭建工作，并全面负责展位搭建安全工作，具体细节如下： 一、严格遵守政府相关条例法规及《特装管理办法》的相关规定。服从大会 主场运营商的管理和监督检查，保证展台和人身安全。 二、严格按照大会规定，在截止报馆日期之前向主场运营商提交报馆资料并 办理图纸报审手续等，同时交纳相关费用。 三、施工现场的安全和防火由我司负责，我司将确定一名施工现场安全负责 人，全面负责施工现场的安全、防火工作并按规定配置灭火器材。主场运营商发 送的短信自发送起 30 分钟内视为我方已接受到，邮件自发送起 24 小时视为我方 已接收到。 四、我司保证所搭建展台结构牢固、安全，搭建材料使用难燃或阻燃的材料， 保证不使用弹力布和针棉织品做装饰材料。 五、我司保证展台结构不在展馆顶部、柱子、二楼围栏及各种专用管线上吊 挂、捆绑，所有结构将和展台自身主体结构连接。保证不会利用展馆顶部网架作 为吊装展台结构的工具。 六、展馆内搭建双层或结构复杂的展台以及搭建馆外展台时须提供展台细部 结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报 告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体 结构的牢固性。搭建双层展台必须设置年检合格的灭火器。 七、展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。 搭建地台必须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地 面的落差造成人身伤害。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台 及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡， 保证防火卷帘门升降畅通。		

八、室外搭建的展台要做好防风措施，确保展台结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。

九、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 10mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

十、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。

十一、馆内严禁吸烟。展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止明火作业。

十二、展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有 50%以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。

十三、展台施工人员应佩戴证件及安全帽进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。

十四、严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照展馆所在省电气规程标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完全封闭禁止裸露并加盖绝缘盒。

十五、展馆提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用。

十六、施工单位不得擅自用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。

十七、展会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。

十八、撤展时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或博览中心院内及周边。

十九、主办单位保留对特殊情况实行特别限制的权利。主办单位管理人员有权进入展台进行检查，有权对存在安全隐患的展位或展台进行警戒隔离，并禁止任何人员进入该区域。

注：施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及展馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给大会主办方、主场运营商、展馆方等造成的所有的名誉及经济损失。本人已仔细阅读此展台施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。

搭建单位（盖章）：代表授权签

字：

手机号：

2025 年 月 日

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B5：特装展台施工申请表(搭建商填写)

展位号				
展会名称				
* 参展单位		电话		
* 搭建单位		电话		
施工地点	展馆：	展位号：		
施工时间				
撤馆时间				
工种	电工：木工：其他工种：			
施工人数	总人数：			
施工面积	平方米	* 展位规格	长：	宽：
现场负责人	姓名：	手机：		
安全责任人	姓名：	手机：		
搭建材料				
*展期用电情况（千瓦）				
申报人		电话		
主场服务商意见				
备注				
1. 标记*的项目必须如实填写，如因填写错误造成的一切后果由施工单位自行承担				
2. 请将施工人员身份证号、电工及其他特殊工种的技术证书复印件附在本表之后。				
3. 请将搭建公司法定代表人委托书附在本表之后（加盖公章）。				
4. 企业营业执照副本复印件附在本表之后(加盖公章)。				

搭建单位（盖章）：代表授权

签字：

手机号：

2024 年 月 日

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址， 电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B6：特装展台管理类项目申请表(搭建商填写)

单位名称：	展位号：
负责人：	职 务：
电 话：	电子邮箱：

项目名称	单位	单价 (人民币)	数量	合计
施工管理费	平方米	38	1	38
施工证	个	40	1	40
布展车证	个	80	1	80
撤展车证	个	80	1	80
垃圾清运费	平方米	5	1	5
施工证押金	个	50	1	50
吊点费	点（含吊装费）	3500	1	3500
施工押金	100 平米以内施工押金	20000	1	20000
	101-200 平米施工押金	20000	1	20000
	201-300 平米施工押金	40000	1	40000
	301-500 平米施工押金	40000	1	40000
	501 平米以上施工押金	80000	1	80000
合计				

重要提示：

1. 此表收费标准仅适用于展览区展馆特装展位申报服务。
2. 预定同时即须付费，自负手续费汇款到主场运营商指定账户（见付款通 知书），收 取全额款项后提供服务。

3. 管理费用与施工押金分开付款，不接受个人汇款，汇款单位名称需和所开的发票抬头一致，发票抬头以汇款单位名称为准。
4. 请于 2025 年 10 月 22 日前回复，逾期加收 30%的费用，现场加收 50%。
5. 施工押金及施工证押金，并将于展会结束 30 个工作日以后陆续返还。
6. 施工证件请于撤展结束后，当日退还至主场服务处。

搭建单位（盖章）：代表授权签

字：

2025 年 月 日

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表 格 B7 ： 用 电 租 用 申 请 表 （ 搭 建 商 填 ）

单位名称：_____

展 位 号：_____

负 责 人：_____

职 务：_____

电 话：_____

电子邮箱：_____

项目名称	项目描述	数量	单价（元/处）	小计
照明用电电费	15A/220V	1	2100	
	15A/380V	1	3700	
	30A/380V	1	6500	
	60A/380V	1	10300	
	100A/380V	1	14800	
动力用电电费	30A/380V	1	6500	
	60A/380V	1	10300	
	100A/380V	1	14800	
24 小时用电电费	15A/220V	1	3000	
	15A/380V	1	5700	
	30A/380V	1	11000	
	60A/380V	1	17800	
	100A/380V	1	26600	
临时电	15A/220V	1	600	
	15A/380V	1	1000	
	30A/380V	1	1500	
	60A/380V	1	2000	
			合计	

重要提示：

1. 此表收费标准仅适用于展览区展馆特装展位申报服务。

2. 预定同时须付费，汇款到我方帐户须为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。 我方在收取全额款项之后才会提供相关服务
3. 请于 2025 年10月22日前回复逾，期加收 30%的费用现场加50%。

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B8：用水申请表(搭建商填写)

单位名称：_____展位号：_____
负责人：_____职 务：_____
电 话：_____电子邮箱：_____

项目名称	项目描述	数量	单价（元/处）	合计
水点	水压：4kg/ cm2	1	1900	1900
注： 严禁直排水，如机器用水，展商需自带水循环装置，否则不予提供。				

重要提示：

1. 此表收费标准仅适用于展览区展馆特装展位申报服务。
2. 预定同时须付费，汇款到我方帐户须为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手 续费。
我方在收取全额款项之后才会提供相关服务
3. 请于 2025 年 10 月 22 日前回复逾期加收 30%的费用现场加收，50%。

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B9：网络及电话租用申请表(搭建商填写)

单位名称：_____ 展位号：_____
负责人：_____ 职务：_____
电 话：_____ 电子邮箱：_____

项目	单价（元/点/会期）	数量	小计
市内电话（另收话机押金 500.00 元）	1000	1	1000
国内直拨（另收通话押金 1000.00 元）	1500	1	1500
国际直拨（另收通元话）押金 3000.00 元	2000	1	2000
10M 带宽	15000	1	15000
20M 带宽	25000	1	25000
30M 带宽	35000	1	35000
50M 带宽	40000	1	40000
100M 带宽	55000	1	55000
合计			
备注： 1、国际、国内长途通话费从押金中扣除，多退少补。 2、线路施工完成后，客户要求退装的，只退回 30%的费用。 3、此项服务需提前一个月申报，如超过展会申报截至日期，将加收 30%的加急费，现场加收50%的费用。			

重要提示：

1. 此表收费标准仅适用于展览区展馆特装展位申报服务。

2. 预定同时须付费，汇款到我方帐户须为订单全额款项，汇款承担全部汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关务。
3. 请于 2025 年 10 月 22 日前回复**逾期加收 30%的费用，现场加收 50%。**

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B10：租用项目设施位置图(搭建商填写)

单位名称：	展位号：
负责人：	职务：
电话：	电子邮箱：

参展商如有设施预订（电箱、空压机、给排水、电话线、上网线等），必须完整 填写此页表格，并在截止日期前将信息传真至您展位所在展馆的指定搭建商。若 展商未能按时交回此表格，我们将把贵单位预订的设施放置于贵展台内或其周围。 现场如有改动，须收取设施移位费，开展后不接受任何设施移位办理工作。

请将贵单位预定的设施排放位置，按所给图标示于下图中，标注时请注明您 展台的开口朝向。

（若下图面积不够请另附纸张填写详细信息并盖章回传） （每一小格为 1 平方米，请展商按自己展台大小标示）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3																																																																																																	

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址， 电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq. com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B11：施工人员登记表(搭建商填写)

展览会名称：						
施工单位名称：						
参展商名称：						
展位号：						
序号	姓名	年龄	性别	技术工种	技术证件编号	身份证号码
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

*注: 姓名必填、且须备一寸影色照片与资料一同快递至我司(须提供已剪好的影色照片并放置在信封内, 信封外侧写清搭建展位号、搭建商公司名称)

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B12：施工车辆登记表(搭建商填写)

展览会名称				
施工单位				
参展单位				
申报人		手机		
展位号				
车型	车牌号	车辆进入时间	次数	车载物品
		年 月 日 时 分		
		年 月 日 时 分		
		年 月 日 时 分		
		年 月 日 时 分		
		年 月 日 时 分		
		年 月 日 时 分		
		年 月 日 时 分		
		年 月 日 时 分		
		年 月 日 时 分		

- 1. 此车证仅限本次展览会使用。
- 2. 车辆按规定时间进馆，服从管理人员调度指挥。
- 3. 实行一车一证，车证禁止转让，售出车证概不退换。
- 4. 此车证只限于卡车运送展台结构、材料、家具，其它车辆不得使用本人已仔细阅读此施工车证使用说明并保证严格履行此规定。

展馆联系人：胡永刚18611281303

报馆申报邮箱：2880961006@qq.com

地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室

截止日期：2025年10月22日

表格 B13：北京首钢会展中心施工安全规定(搭建商填写)

根据国家有关法律法规以及《北京市大型群众性活动安全管理条例》的规定，北京首钢会展中心作为大型会议展览场馆，有义务履行法律赋予的安全管理职责，全面维护场馆各类设备设施的安全责任。为了贯彻落实北京市政府及各级组织对 于安全生产管理的要求，结合会展行业施工搭建活动的特点，以及施工过程中各 展台的搭建材料、施工工艺、搭建进度均有不同，且各工种相互交叉作业的复杂 情况，为规范施工现场秩序，消灭各种安全隐患杜绝安全事故，特制定《北京首钢会展中心施工安全规定》，并将场馆内施工过程中的各项安全规定予以通告，望 各施工单位在施工过程中严格遵守执行，杜绝一切安全事故发生。

一、 主场施工安全管理职责

1. 组织机构健全，人员配备齐全。
2. 必须按照 5000 平米不少于 2 人配备专职安全员并配带红袖标，巡视检查安全 工作。
3. 安排专人对后货场货物装卸工作进行监督管理，确保文明装卸，安全有秩序。
4. 负责对搭建期间施工人员不带安全帽、2 米以上登梯高处作业，梯下无人看守 等违规行为要严格管理及时纠正。
5. 负责组织对展览期间的安全检查巡视工作，确保展台的结构、电气等安全。
6. 负责对展览展台拆卸结构材料及装饰材料（木条、涂料桶、宝丽布、一次性 展台内展毯）等清运过程中的监督管理工作，确保撤展期间的各项工作安全整洁 有序，严禁野蛮拆卸。

二、 施工人员要求

1. 施工人员进场施工必须佩戴安全帽，并做好必要的劳动保护。
2. 施工人员必须持本人施工证（施工人员照片须带姓名）及身份证进入施工现 场。
3. 施工人员酒后、身体不适时，严禁进入施工现场。
4. 施工人员登梯 2 米以上高处作业时，下方应有专人看护。
5. 电工必须持证上岗并采取必要的绝缘保护措施，方可施工作业。
6. 高空作业时施工人员应持有高空作业证，方可施工作业。

7. 施工人员高空作业时，应佩戴安全帽及安全带等防护措施，作业时应采用高挂低用的方式，下方应有安全员监护，严禁无关人员进入工作区域内。

三、 施工搭建要求

- 1. 施工服务部针对施工单位提交的平面及效果图纸仅作为入场前的初步审核，最终以现场实际搭建为准，实际搭建中，如出现违反相关安全规定或存在安全隐患，施工单位须全力配合整改，保障安全。
- 2. 展区进场搭建运送货物时，应从货门\西侧地库坡道进入，只允许使用货梯， 严禁使用客用观光电梯及客用扶梯。

货门	尺寸（宽*高）(m)
展馆	4.5*4.8

- 3. 施工单位运送货物进入时，应对厅室大门做好保护措施，避免对门体造成磕碰损伤。
- 4. 施工单位进场施工应配备相应灭火器，严格按照报备展台图纸进行施工，搭建面积不得超出展台范围。
- 5. 遇到场馆固定设施时（如立柱等），施工单位应实测实量尺寸后再做规划。
- 6. 所有临建设施（展台）搭建不得超过场馆限定高度：1号馆、3号馆 5m
- 7. 搭建材料应选用环保型。
- 8. 公共区域搭建结构的裸露部分，应使用防火材质进行遮挡。
- 9. 施工单位应在工厂完成展台结构制作及涂料喷刷，搭建现场禁止实施展台结构的加工制作，严禁在场馆内刮腻子、打磨、喷漆，场馆内只可进行结构拼装和美工作业。
- 10. 搭建木结构展台跨度超过 6m 时，应至少有一个直径≥100mm 且壁厚≥5mm 的有效支撑柱，并加法兰盘和底盘。
- 11. 施工搭建期间，所有木质结构展台（背板等）应有侧板固定，保证其稳定性和安全性，待主体结构完成后方可撤除侧板。
- 12. 使用玻璃材料装饰展台应采用厚度不小于 8mm 的钢化玻璃，大面积使用时应贴明显的安全提示标识。
- 13. 展台玻璃地台上不应搭建主结构，结构及立柱应落地。
- 14. 吊点只能吊挂在场馆工字钢钢梁上，与场馆工字钢钢梁接触部分应使用工业吊带，航空吊带与主钢梁接触时，须做钢梁防火涂层的保护措施。吊点间距不应大于 5m，吊挂高度不得低于 5.5 米，不得高于 8 米，每个吊点承重不得超过 200 kg，应使用电动升降平台施工作业。
- 15. 吊点须安全可靠，使用的吊装带须结实耐用，没有破损，应保证其安全性。

16. 施工单位在施工过程中，展台搭建材料不应超出展台范围 1m，应随时清理各类废弃物，保证馆内消防通道畅通。
17. 馆内严禁搭建临时仓库存放展台材料、施工工具等。
18. 室外严禁搭建迎风向背板、广告位等临建设施。
19. 室外搭建门头、广告位等大会设施时，应建立天气预报预警机制，充分考虑气候变化可能造成的影响（如刮风、下雨雪等自然现象），并做好相应防护措施，消灭安全隐患。
20. 室外遇恶劣天气，如：五级以上大风时，应禁止施工作业及室外装卸货物等危险操作行为，并提前做好防风措施，确保人员及物品的安全。
21. 施工单位应按展览规定时间进行撤展，在撤展前应确保关闭展台电源，严禁带电施工。
22. 撤展时主场应配备相应工作人员，进行现场安全疏导，确保文明施工，严禁将搭建展台整体推倒、拉倒等不规范施工行为。
23. 撤展时，施工单位应将所有搭建材料全部撤出场馆并清运干净，不得遗留在后货场及场馆外围区域。
24. 撤展完毕后，主场申请验馆，经场馆方检查确认合格后方可离场。

四、 消防安全要求

1. 场馆内严禁吸烟，严禁明火作业，严禁使用油漆、稀料、汽油以及压力容器等易燃、易爆危险物品。
2. 场馆内禁止使用冷烟花、干冰机、彩虹机等有压力容器或含有安全隐患的舞台特效。
3. 展览活动主通道宽度应不小于 5m，辅通道宽度应不小于 3m，严禁任何单位和个人以任何方式占用、遮挡消防疏散通道及出入口。
4. 所有临建设施（展台）不得遮挡场馆安全疏散门、消防栓、防火卷帘、配电间、卫生间等场馆基础设施。
5. 所有临建设施（展台）应配备年检合格的灭火器，严格按照消防安全的规定，施工期间每个展台必须按照每 30 m² 1 具、每 50 m² 2 具的标准配备合格有效的灭火器。
6. 所有临建设施（展台）搭建装饰材料应达到国家 B1 级以上防火标准，严禁使用弹力布和针棉织品等易燃材料做装饰。
7. 所有临建设施（展台）木质结构及灯箱内应在进场前喷刷防火涂料，灯箱应留有散热孔。
8. 所有临建设施（展台）、储物间、房间等严禁采用全封闭式顶棚，应至少留有50%的开放面积。

五、 水电要求

1. 场馆基础电源应为三相五线制。

2. 照明灯具及电器设施应符合国家安全标准和消防安全要求，并按照 GB19517-2009 国家电气设备安全技术规范施工作业。
3. 电源接驳应由专业电工操作，且必须持证上岗，禁止非专业人员操作。
4. 展台使用的水，应保留每天送断水、检修口。
5. 展台应配备二级电箱，各部件齐全完整；所有电箱不得放置储物间及封闭空间内，须安装在展台明显位置，且距地不低于 20cm。
6. 展台二级电箱总开关应有漏电保护且与申报规格相匹配，并做好接地保护。
7. 电器连接应使用双层绝缘护套线，连接端子应完全封闭，不得裸露。
8. 电线穿过地面时，应做过桥保护。
9. 镇流器等电器元件与木结构接触时，应采用非燃烧材料做隔热保护。
10. 室外安装灯具、插座、配电箱等用电设备应采取安全有效的防雨措施。
11. 各施工单位应安排专业电工值守，每天清馆前确保关闭展台用电，切断电源后方可离场。
12. 严禁使用碘钨灯、高压汞灯等高温灯具。
13. 严禁使用电熨斗、电水壶等大功率电器。
14. 展览期间严禁使用空压机、储气罐等压力容器。如有特殊需求应提前申报，经场馆方许可并放置馆外指定位置，确保安全使用。
15. 场馆提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用；如有 24 小时用电需求，应留有值班人员看守。

六、使用升降设备时应注意以下事项：

1. 施工单位高空作业人员应具备高空作业证，使用升降机时应有专业人员进行操作。作业前应认真排查施工区域潜在的危险，经确认安全后方可开始施工作业。
2. 使用升降平台前操作人员应全面检查机器设备，确保升降架上下自如，螺丝牢固，钢丝绳无锈蚀、润滑良好。
3. 升降平台应置于平整地面，不允许在陡坡上使用。使用时，应打开稳定支架，检查支架稳固性，防止升降平台自行滑动。
4. 施工时升降平台顶部的工作人员应在工作斗内工作，并采取必要的人身保护措施，不得骑跨、站在防护栏上，严禁超出工作斗的额定载荷升降作业。
5. 升降平台顶部平台上不允许放置各种梯子或其他垫高物品，工作人员向外探身工作时，应保证双脚着地，否则应移动升降平台。
6. 升降平台升起时，应注意与架空电线保持规定的安全距离；升降平台工作人员上下传递工具或材料时，应使用绳子吊运严禁抛递工具和材料，平台上的工作人员应采取安全措施防止工具或材料高空坠落伤及他人。

7. 电动升降平台要保证接地良好，电源线的防护层要完整，铜线不得外露；电源线横穿通道时应做好防护措施。

8. 雨天室外禁止使用电动升降平台。

七、 施工押金扣除标准

任何施工单位及个人违反关于《北京首钢会展中心施工安全规定》的规定，拒不执行场馆方提出的安全管理要求的，北京首钢会展中心有权并依照以下标准 扣除部分或全部施工押金，对于严重违反本手册安全规定拒不服从劝阻的单位和个人，北京首钢会展中心有权作出强制撤场的处理决定。

1. 施工单位需按照报馆时工作人员所提安全要求进行施工搭建，如未按要求进行落实，或现场巡查发现问题，未按要求进行整改，场馆有权扣除每项 500-2000 元施工押金，如造成严重后果，押金将全部扣除。

2. 施工单位进撤场期间违反规定使用客用扶梯或观光梯运送搭建材料，将扣除施工押金 1000 元/次。

3. 施工单位未按照规定要求配备合格有效的灭火器的，违者扣除施工押金 500 元。

4. 施工人员进场作业未带安全帽且不听劝阻的，违者将扣除施工押金 200 元/人 /次。

5. 施工人员登梯超过 2 米（含）以上高处作业，梯下无人看守，违者将扣除施工押金 200 元/人/次。

6. 违反场馆限定搭建高度，将扣除施工押金 500 元-2000 元/个。

7. 施工单位高空作业人员无证操作，或由无证人员操作的，违者扣除施工押金 2000 元/处/次。

8. 施工单位搭建材料占用消防通道不听劝阻，违者扣除施工押金 500 元/处/次。

9. 施工单位展位电箱实际接驳的空开与申报规格不一致，拒不整改扣除施工押金 2000 元。

10. 施工单位应确保场馆电箱干净整洁，有涂料喷刷在电箱上，一次扣除 200 元/ 个。

11. 施工单位不得私自移位拆装场馆电箱，违者扣除施工押金 2000 元/处/次。

12. 施工单位每天清馆前须关闭展位电源后方可离场，违者扣除施工押金 500 元/ 次。

13. 施工单位违规使用酒精、稀料、易燃品的，违者扣除施工押金 500 元/处/次。

14. 施工单位违规使用砂轮机切割金属物品产生火花的，违者扣除施工押金 500 元/处/次。

15. 临建设施（展台）遮挡场馆安全疏散门、消防栓、防火卷帘、配电间、卫生间等场馆基础设施，扣除施工押金 500 元/处。

16. 施工期间，木质结构展台（背板等）未有侧板固定或中途撤除侧板造成背板、展台倒塌的将扣除施工押金 5000 元/次。

17. 施工单位应在工厂完成展台结构制作及涂料喷刷，搭建现场禁止实施展台结构的加工制作，违者扣除施工押金 1000 元/处/次。
18. 施工单位严禁在场馆内刮腻子、打磨、喷漆，场馆内只可进行结构拼装和美工作业，违者扣除施工押金 200 元/处/次。
19. 所有临建设施（展台）、储物间、房间等严禁采用全封闭式顶棚，违者扣除押金 2000 元/展台。
20. 施工期间，施工单位不听场馆劝阻，导致展台、门头、背板等结构倒塌，将扣除全部施工押金。
21. 施工单位撤展期间违规野蛮拆卸，整体推到或拉倒展台的，违者扣除施工押金 2000 元/处/次。
22. 施工单位不得将展台结构、装饰材料等废弃物遗留在馆内、后货场及场馆周围的，违者视情况扣除相应施工押金。
23. 施工单位违反本手册规定造成任何一方财产损失的，违者扣除施工押金 10000 元/次，并按照人身及财产损失情况扣除财产损失赔偿金。
24. 施工单位违反本手册规定造成任何一方人身伤亡的，违者扣除全部施工押金并按照相关法律法规追究违规者的法律责任。

施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给北京首钢会展中心造成的所有的名誉及经济损失。

施工单位应严格按照上述要求及相关规章制度进行施工，若有违反，则北京首钢会展中心将视情节轻重扣除相应施工押金。

注：1. 本协议未规定事项须按照国家及北京市有关规范、规定执行。

2. 遇现场公安、消防、安监等监管部门提出的安全要求，须严格遵照整改。施工服务部保留对特殊情况实行特别限制的权利。

本活动施工单位的法人委托授权人已仔细阅读此施工搭建安全责任书及上述提及的相关规章制度，并保证严格遵守相关安全管理规定，否则，一旦出现安全问题本公司愿承担全部法律责任。

搭建公司盖章：

法人委托授权人签字： 联系电话：

年 月 日

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B14：布展加班申请表

为了配合广大展商能够顺利完成进馆和撤馆的工作，避免不必要的混乱和麻烦，搭建单位应尽量在场馆规定的时间内完成各项工作，如确需增加时间，请填写下列表格并于进馆布展时每天下午 14:00 前（超过规定时间申请将加收 **50%费用**）交_____主场运营商现场办公室，办理登记付费用续。

展会名称			
申请加班时间	年 月 日 时 —— 时（24：00 前）		
	年 月 日 时 —— 时（00：00 至 08:00）		
加班单位			
加班展位号		面积	
申请人		电话	
加班原因			
填表日期			
确认人签字			

收费标准:

区域	时间段：17:30-24:00	时间段：0:00-8:00	保安配置要求及费用
展馆	元 /展台/小时 （500 平米以下）	元/展台/小时 （500 平米以下）	每人 元/4 小时（不足 4 小时按 4 小时计算）展台面积≤100 m²，配置 4 人；展台面积 101 m²—200 m²配置 6 人；展台面积 201 m²—300 m²，配置 8 人。依此类推，最高上限每展台配10名保安。（具体保安人数会根据北京市及 场馆相关规定有所调整，以 现场要求为准）
	元 /展台/小时 （501-800 平米）	元 /展台/小时 （501-800 平米）	
	元 /展台/小时 （801 平米以上）	元 /展台/小时 （801 平米以上）	

请回传至展品运输服务商：

物流联系人：曹哲 电话：13601218366 截止日期:

表格 B15：展品运输服务收费标准及申请表

公司名称：				展位号：	
联系人：				电话：	
E-mail：				日期：	
序号	服务项目	毛重(公斤)	长(M)X 宽(M)X 高(M)	体积	需要服务内容 (填写价格表的序号即可)
机力需求		请划“√”选择		时间需求（请填写时间需求，如： 月 日 10:00 至 16:00	
1	3 吨铲车				
2	5 吨铲车				
3	8 吨铲车				
4	10 吨铲车				
5	25 吨吊车				
6	50 吨吊车				

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B17：押金退还信息登记表

重要提示：如以汇款形式缴纳施工押金及展馆费用，请注明贵司展馆号及展位号，以便核查。

※此表需与报馆资料一并提交, 退款将按照以下所填账户退还：

展位号	
账户名称 * (与汇款账户一致)	
银行名称	
开户行地址	
账 号	

※正楷填写，务必字迹清晰可辨！若信息不全，将保留押金至提供完整准确的 账号信息。

特别说明：

1. 主场运营公司受展馆和主办单位委托收取押金，展馆和主办有权对违规展位扣留押金。
2. 付清押金前，该展位将不予通电。
3. 撤展时，搭建公司必须将展位清理完毕，经相应负责人签字确认，并妥善保管所签单据直至押金退还至账户，如展馆事后有异议，我司将要求您出示签字单据，现场不办理押金退还事宜。
4. 本押金不计息，将在展会结束后三十个工作日后陆续汇至所填账户，如因填写错误导致押金无法按时退回，责任自负。

本人确认以上资料准确无误并清楚了解主场运营商关于押金退还后续工作程序及日期，对相应处理条款无异议。

施工单位名称（盖章）：
法定代表人或授权代表签字： 法人手机：
填写日期： 年 月 日

请回传至主场运营商：纸质版邮寄至以下地址，电子版请在报馆截止日期前发送到邮箱
展馆联系人：胡永刚18611281303
报馆申报邮箱：2880961006@qq.com
地址：北京市顺义区南法信镇金关北二街3号旭辉空港中心B座1112室
截止日期：2025年10月22日

表格 B18：展台施工押金退还确认单

单位名称：_____

负责人：_____

电 话：_____

展 位 号：_____

职 务：_____

电子邮箱：_____

展位拆除情况	已清理干净	
	未清理干净	
押金退还说明	全部退还	
	扣除金额	
施工单位负责人签字		
展馆验收负责人签字		
说明	1. 施工单位当日撤展完毕后，持此单据请主场运营服务商现场管理人员进行验收。 2. 施工未出现任何安全事故，未损坏展馆设备设施，未造成人员伤亡，展馆规定时间内将展位所有搭建及使用物料清除出北京首钢会展中心 3. 待验收合格后，现场管理人员将签字确认。 4. 待展会结束三十个工作日后，参展单位/搭建单位持本退还确认单、施工押金收据，到主场服务商办理退款手续。 5. 当日撤展完毕后，未请现场管理人员进行验收的，施工押金不予退还。	